

Титульний аркуш

30.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 21

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(підпис)

Рожко Володимир Миколайович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Охтирський м'ясокомбінат"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00444010
4. Місцезнаходження: 42700, Сумська обл., Охтирський р-н, м.Охтирка, Грибоєдова, б. 27
5. Міжміський код, телефон та факс: 05446 (2-30-05), 05446 (2-30-05)
6. Адреса електронної пошти: ohtmjaso@smm.ukrtel.net
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): 12.04.2019, х
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку:

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://00444010.emi-tents.org>

30.04.2019

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
26. Інформація вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- В Звіті емітента не розкрито наступні таблиці у відповідності до частини 4 п.8 ст.40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", яким передбачено, що приватне акціонерне товариство (щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію) зобов'язано розкривати інформацію відповідно до вимог цієї статті, крім вимог пунктів 6, 7, 8, 10, 20 частини третьої та частини п'ятої цієї статті.
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:

5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;

18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) ;

27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість

28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

Товариством також не розкрито інформацію в таблицях:

3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах - Товариство не приймало участі в інших юридичних особах

5. Інформація про рейтингове агентство - послугами рейтингового агентства Товариство не користувалося;

6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента- філії та інші відокремлені підрозділи у Товариства відсутні;

7. Судові справи емітента - судових справ Товариство не має;

8. Штрафні санкції емітента - Товариство протягом звітного року не сплачувало штрафні санкції;

10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):

4) звіт про корпоративне управління:

- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента - будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента відсутні;

13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій - зміни акціонерів, яким

належать голосуючі акції - протягом звітного періоду не відбувалось

17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:

2) інформація про облігації емітента - не випускалися;

3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - не випускалися;

4) інформація про похідні цінні папери емітента - не випускалися;

6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду - придбання власних акцій Товариством в звітному році не відбувалося.

19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента немає;

20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента - у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента немає;

21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів протягом звітного періоду відсутні;

23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами - дивіденди протягом звітного року Товариством не виплачувалися;

26. Інформація вчинення значних правочинів - значні правочини не здійснювалися

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - акціонерні або корпоративні договори не укладалися;

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - такі договори та/або правочини відсутні.

Вказані нижче таблиці не заповнювалися т. я. Товариство не є: фінансовою установою, не здійснює страхову діяльність, не здійснює діяльність інституту спільного фінансування, не випускало цільових облігацій, не розміщувало боргові цінні папери з забезпеченням випуску

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій - іпотечні облігації не випускалися

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою)

зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям -

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Охтирський м'ясокомбінат"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)
360444

3. Дата проведення державної реєстрації

14.11.1995

4. Територія (область)

Сумська обл.

5. Статутний капітал (грн)

1137450

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

76

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

10.11 - Виробництво м'яса

10.12 - Виробництво м'яса свійської птиці

10.13 - Виробництво м'ясних продуктів

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Публічне акціонерне товариство "УкрСиббанк"

2) МФО банку

351005

3) Поточний рахунок

26004011124000

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

5) МФО банку

6) Поточний рахунок

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Протягом звітного 2018 року змін в організаційній структурі Товариства не відбувалось

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників Товариства протягом 2018 року склала 81 особа. Позаштатні працівники та працівники, які працюють на умовах неповного робочого дня на підприємстві протягом 2018 року відсутні.

Фонд оплати праці за 2018 рік становив 3184тис.грн., що на 31,19% більше відповідного показника за попередній 2017 рік.

Кадрової програми Товариство не розробляло.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільна діяльність Товариством не ведеться

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції з боку третіх осіб щодо реорганізації протягом звітного року не надходили

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Нематеріальні активи на балансі підприємства обліковуються за первісною вартістю. Бухгалтерський облік нематеріальних активів ведеться згідно з П(С)БО №8. Для нарахування амортизації прийнятий прямолінійний метод.

Основні засоби відображено в фінансовій звітності за первісною вартістю.

Нарахування амортизації відбувається прямолінійним методом.

Терміни корисного використання об'єктів нерухомості - понад 20 років.

Фінансові інвестиції обліковуються за собівартістю.

Первісна вартість запасів ПрАТ визначається відповідно до П(С)БО №9 "Запаси" - при вибутті запасів ПрАТ застосовується метод середньозваженої вартості.

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, послуги включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю.

Резерв сумнівних боргів визначається виходячи з аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

Виплати за роботи, виконані працівниками, обліковуються згідно з П(С)БО 26 "Виплати працівникам".

Облік витрат на виробництво здійснюється згідно з П(С)БО №16 "Витрати".

Дохід визнається на дату відвантаження продукції, а оцінюється відповідно до вимог П(С)БО №15 "Доходи"

Виправлення помилок і змін у фінансових звітах у попередніх періодах здійснюється шляхом коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітного року відповідно до П(С)БО №6.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Предметом діяльності Товариства є: виробництво м'ясної продукції та ковбасних виробів, напівфабрикатів.

Експортні операції протягом 2018 року не відбувалися.

Аналіз питомої ваги виручки кожного виду продукції в заганій сумі доходу, визначення середньореалізаційних цін - Товариство не проводило.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Протягом останніх п'яти років значних змін в складі основних засобів не відбулося. Подальші плани щодо капіталізації залежать від політичного, військового та економічного стану країни.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): визначені у відповідності до законодавства та Облікової політики Товариства.

Станом на 31.12.2018 року основні засоби ПрАТ "Охтирський м'ясокомбінат" склали:

- будівлі та споруди - по первісній вартості 6114тис.грн., сума накопиченої амортизації - 3145тис.грн., ступінь зносу - 51,44%;

- машини та обладнання - по первісній вартості 3275тис.грн., сума накопиченої амортизації - 2943тис.грн., ступінь зносу - 89,86%;

- транспортні засоби - по первісній вартості 1879тис.грн., сума накопиченої амортизації - 1552тис.грн., ступінь зносу - 82,60%;

- інші основні фонди - по первісній вартості 380тис.грн., сума накопиченої амортизації - 340тис.грн., ступінь зносу - 89,47%.

Підприємство у господарській діяльності використовує лише власні основні засоби. Обмеження на використання майна немає. Законсервованих основних засобів та таких, що не використовуються у виробництві на підприємстві немає.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Підприємство залежне від зовнішніх факторів. Військовий, політичний, економічний стан, зміни в законодавстві - значна залежність.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство забезпечено власними обіговими коштами для поточних потреб.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладені, але не виконані договори станом на 31.12.2018 року - відсутні.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство не планує подальше розширення та зміну напрямків діяльності

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство дослідженнями та розробками не займається

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

х

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
1. Загальні збори	складається з акціонерів - фізичних осіб	відповідно Реєстру акціонерів
2. Наглядова рада	Наглядова рада Товариства складається з голови, заступника голови та секретаря	Голова наглядової ради - Сугак Віктор Васильович Заступник голови наглядової ради - Сугак Олексій Вікторович Секретар наглядової ради - Соболев Іван Васильович
3. Правління	Правління Товариства складається з: голови, заступника голови та члена правління	Голова правління - Рожко Володимир Миколайович Заступник голови правління - Сугак Тетяна Олексіївна Член правління - Калюх Микола Олексійович
4. Ревізійна комісія	Ревізійна комісія складається з: голови, заступника голови ревізійної комісії та секретаря	Голова ревізійної комісії - Логвиненко Людмила Іванівна Заступник голови ревізійної комісії - Вакула Інна Вікторівна Секретар ревізійної комісії - Сизоненко Надія Іванівна

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада
Голова правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Рожко Володимир Миколайович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
х
- 4) Рік народження
1982
- 5) Освіта
вища
- 6) Стаж роботи (років)
8
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПАТ "Охтирський м'ясокомбінат", 00444010, комерційний агент
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
26.12.2017, обрано 6 місяців
- 9) Опис
Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Голова та члени Правління мають право:
 - 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
 - 2) в межах визначених повноважень, самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
 - 3) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління;

- 4) ініціювати скликання засідання Правління;
- 5) надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління;
- 6) вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради Товариства.

Голова та члени Правління зобов'язані:

- 1) при виконанні своїх функціональних обов'язків діяти в інтересах Товариства, не перевищуючи своїх повноважень;
- 2) керуватися в своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми положеннями Товариства;
- 3) приймати рішення в межах наданих повноважень;
- 4) виконувати рішення прийняті Зборами та Наглядової ради Товариства;
- 5) надавати звіти про проведену роботу Зборам та Наглядовій раді Товариства;
- 6) не використовувати службове становище у власних інтересах;
- 7) брати участь у засіданні Наглядової ради Товариства на її вимогу;
- 8) дотримуватися встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням повноважень члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- 9) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління;
- 10) завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання Правління матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;
- 11) очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами Правління;
- 12) у межах своїх повноважень забезпечувати правильність ведення бухгалтерського обліку, статистичної, податкової та іншої звітності Товариства;
- 13) своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, Правлінню, аудитору Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- 14) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів), та обмежень щодо укладання деяких правочинів (договорів, угод), встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 15) нести інші обов'язки, пов'язані з забезпеченням поточної діяльності Товариства.

Роботою Правління керує Голова Правління, який має право:

- 1) скликати засідання Правління, визначати їхній порядок денний та головувати на них;
- 2) розподіляти обов'язки між членами Правління;
- 3) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми нормативними документами Товариства;
- 4) відкривати рахунки у банківських установах;
- 5) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту Товариства, Положення, інших внутрішніх нормативних документів Товариства;
- 6) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту Товариства та внутрішніх нормативних документів Товариства;
- 7) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- 8) підписувати від імені Правління колективний договір, зміни та доповнення до нього;

9) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Товариства.

Під час відсутності Голови Правління, його повноваження здійснює особа, визначена в рішенні Наглядової ради Товариства.

До компетенції Правління належать всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства.

До виключної компетенції Правління належить:

- 1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації. Затвердження планів роботи Правління;
- 3) прийняття рішень про укладення правочинів з урахуванням обмежень встановлених чинним законодавством України, підпунктом 27-35 пункту 10.3.5. Статуту Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства;
- 4) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді Товариства кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та подання на розгляд Зборів;
- 5) розробка штатного розпису та затвердження посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства;
- 6) призначення за погодженням із Наглядовою радою Товариства керівників філій, представництв, інших структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства;
- 7) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства у випадках передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства іншими внутрішніми документами Товариства;
- 8) укладення та виконання колективного договору, а також призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою Товариства.

Питання, що належать до виключної компетенції Правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд Голові Правління, крім випадків прийняття Зборами рішення про затвердження одноособового складу Правління.

1. Посадова особа акціями Товариства не володіє

2. Розмір виплаченої винагороди

У 2018 році посадова особа отримала винагороду у розмірі, визначеному контрактом.

3. Обґрунтування зміни у персональному складі

Обрано 26.12.2017 року (Згідно з рішенням наглядової ради Протокол №10/11-1 від 26.12.2017 року) на посаду голови правління ПрАТ "Охтирський м'ясокомбінат".

Продовжено термін повноважень 27.06.2018 року (Згідно з рішенням наглядової ради Протокол №27/6-1 від 27.06.2018 року) голови правління ПрАТ "Охтирський м'ясокомбінат".

4. Інформація про наявність судимості

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

5. Загальний стаж роботи - 8 років.

6. Інформація про посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

- керівник фірмової торгівельної мережі в ТОВ "СМК "Трейд",

- керівник відділу збуту ТОВ "МВ Торг",

- комерційний агент ПАТ "Охтирський м'ясокомбінат". ,.

7. Інформація про посади на інших підприємствах:

Інформація про посади на інших підприємствах, які обіймає посадова особа, у Товариства відсутня.

8. Паспортні дані

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

- 1) Посада
Заступник голови правління (Гловний бухгалтер)
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Сугак Тетяна Олексіївна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
х
- 4) Рік народження
1987
- 5) Освіта
вища
- 6) Стаж роботи (років)
10
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПАТ "Охтирський м'ясокомбінат", 00444010, фінансовий директор
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
26.12.2017, обрано на 1 рік на посаду заступника голови правління та безстроково на посаду головного бухгалтера
- 9) Опис
Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Голова та члени Правління мають право:

- 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
- 2) в межах визначених повноважень, самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
- 3) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління;
- 4) ініціювати скликання засідання Правління;
- 5) надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління;
- 6) вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради Товариства.

Голова та члени Правління зобов'язані:

- 1) при виконанні своїх функціональних обов'язків діяти в інтересах Товариства, не перевищуючи своїх повноважень;
- 2) керуватися в своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми положеннями Товариства;
- 3) приймати рішення в межах наданих повноважень;
- 4) виконувати рішення прийняті Зборами та Наглядової ради Товариства;
- 5) надавати звіти про проведену роботу Зборам та Наглядовій раді Товариства;
- 6) не використовувати службове становище у власних інтересах;

7) брати участь у засіданні Наглядової ради Товариства на її вимогу;

8) дотримуватися встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням повноважень члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не

використовувати її у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

9) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління;

10) завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання Правління матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;

11) очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами Правління;

12) у межах своїх повноважень забезпечувати правильність ведення бухгалтерського обліку, статистичної, податкової та іншої звітності Товариства;

13) своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, Правлінню, аудитору Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;

14) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів), та обмежень щодо укладання деяких правочинів (договорів, угод), встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми

документами Товариства;

15) нести інші обов'язки, пов'язані з забезпеченням поточної діяльності Товариства.

Роботою Правління керує Голова Правління, який має право:

1) скликати засідання Правління, визначати їхній порядок денний та головувати на них;

2) розподіляти обов'язки між членами Правління;

3) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми нормативними документами Товариства;

4) відкривати рахунки у банківських установах;

5) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту Товариства, Положення, інших внутрішніх нормативних документів Товариства;

6) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту Товариства та внутрішніх нормативних документів Товариства;

7) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

8) підписувати від імені Правління колективний договір, зміни та доповнення до нього;

9) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Товариства.

Під час відсутності Голови Правління, його повноваження здійснює особа, визначена в рішенні Наглядової ради Товариства.

До компетенції Правління належать всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства.

До виключної компетенції Правління належить:

1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;

2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації. Затвердження планів роботи Правління;

3) прийняття рішень про укладення правочинів з урахуванням обмежень встановлених чинним законодавством України, підпунктом 27-35 пункту 10.3.5. Статуту Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства;

4) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді Товариства кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та подання на розгляд Зборів;

5) розробка штатного розпису та затвердження посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства;

6) призначення за погодженням із Наглядовою радою Товариства керівників філій, представництв, інших структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства;

7) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства у випадках передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства іншими внутрішніми документами Товариства;

8) укладення та виконання колективного договору, а також призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою Товариства.

Питання, що належать до виключної компетенції Правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд Голові Правління, крім випадків прийняття Зборами рішення про затвердження одноособового складу Правління.

Як головний бухгалтер

Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, організовує роботу бухгалтерської служби, здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів роботи підприємства, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог чинного законодавства України фінансову звітність та статистичну інформацію щодо господарської діяльності товариства, виконує інші обов'язки згідно посадової інструкції.

1. Посадова особа акціями Товариства не володіє

2. Розмір виплаченої винагороди

У 2018 році посадова особа отримала винагороду у розмірі, визначеному контрактом.

3. Обґрунтування зміни у персональному складі

Переобрано на посаду заступника голови правління з 15.04.2017 року згідно з рішенням Наглядової ради (Протокол № 1 від 15.04.2017 р.)

Особа призначена терміном на 1 рік на посаду заступника голови правління та безстроково на посаду головного бухгалтера.

Як головний бухгалтер (призначено на посаду 26.12.2017 року)

4. Інформація про наявність судимості

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

5. Загальний стаж роботи - 10 років.

6. Інформація про посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

- заступник голови правління ПрАТ "Охтирський м'ясокомбінат".

- фінансовий директор ПрАТ "Охтирський м'ясокомбінат".

7. Інформація про посади на інших підприємствах:

Інформація про посади на інших підприємствах, які обіймає посадова особа, у Товариства відсутня.

8. Паспортні дані

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1) Посада

Член Правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Калюх Микола Олексійович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

х

4) Рік народження
1957

5) Освіта
середня

6) Стаж роботи (років)
40

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПАТ "Охтирський м'ясокомбінат", 00444010, начальник охорони

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
15.04.2017, обрано 1 рік

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Голова та члени Правління мають право:

1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;

2) в межах визначених повноважень, самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;

3) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління;

4) ініціювати скликання засідання Правління;

5) надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління;

6) вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради Товариства.

Голова та члени Правління зобов'язані:

1) при виконанні своїх функціональних обов'язків діяти в інтересах Товариства, не перевищуючи своїх повноважень;

2) керуватися в своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми положеннями Товариства;

3) приймати рішення в межах наданих повноважень;

4) виконувати рішення прийняті Зборами та Наглядової ради Товариства;

5) надавати звіти про проведену роботу Зборам та Наглядовій раді Товариства;

6) не використовувати службове становище у власних інтересах;

7) брати участь у засіданні Наглядової ради Товариства на її вимогу;

8) дотримуватися встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням повноважень члена Правління, особам, які не мають

доступу до такої інформації, а також не

використовувати її у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

9) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління;

10) завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання Правління матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;

11) очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами Правління;

12) у межах своїх повноважень забезпечувати правильність ведення бухгалтерського обліку, статистичної, податкової та іншої звітності Товариства;

13) своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, Правлінню, аудитору Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;

14) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів), та обмежень щодо укладання деяких правочинів (договорів, угод), встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми

документами Товариства;

15) нести інші обов'язки, пов'язані з забезпеченням поточної діяльності Товариства.

До компетенції Правління належать всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства.

До виключної компетенції Правління належить:

1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;

2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації. Затвердження планів роботи Правління;

3) прийняття рішень про укладення правочинів з урахуванням обмежень встановлених чинним законодавством України, підпунктом 27-35 пункту 10.3.5. Статуту Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства;

4) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді Товариства кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та подання на розгляд Зборів;

5) розробка штатного розпису та затвердження посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства;

6) призначення за погодженням із Наглядовою радою Товариства керівників філій,

представництв, інших структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства;

7) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства у випадках передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства іншими внутрішніми документами Товариства;

8) укладення та виконання колективного договору, а також призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою Товариства.

Питання, що належать до виключної компетенції Правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд Голові Правління, крім випадків прийняття Зборами рішення про затвердження одноособового складу Правління.

1. Посадова особа акціями Товариства не володіє

2. Розмір виплаченої винагороди

У 2018 році посадова особа отримала винагороду у розмірі, визначеному контрактом.

3. Обґрунтування зміни у персональному складі

Переобрано на посаду заступника голови правління з 15.04.2017 року згідно з рішенням Наглядової ради (Протокол № 1 від 15.04.2017 р.)

Особа призначена терміном на 1 рік.

4. Інформація про наявність судимості

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

5. Загальний стаж роботи - 40 років.

6. Інформація про посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

- начальник охорони ПАТ "Охтирський м'ясокомбінат".

7. Інформація про посади на інших підприємствах:

Інформація про посади на інших підприємствах, які обіймає посадова особа, у Товариства відсутня.

8. Паспортні дані

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1) Посада

Голова Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сугак Віктор Васильович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

х

4) Рік народження
1956

5) Освіта
вища

6) Стаж роботи (років)
42

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Фермерське господарство "Сугак В.В.", 35603823, Голова

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
15.04.2017, обрано 3 роки

9) Опис

Голова Наглядової ради у відповідності зі статутом та внутрішнім положенням про наглядову раду:

- 1) організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за роботою Наглядової ради та реалізацією планів Товариства;
- 2) скликає засідання Наглядової ради та головує на них;
- 3) звітує перед Зборами про загальний стан Товариства, про прийняті Наглядовою радою рішення та хід їх виконання, про діяльність Наглядової ради;
- 4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства;
- 5) дає доручення членам Наглядової ради з підготовки питань, які розглядаються на засіданнях Наглядової ради та розподіляє обов'язки між ними;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, Статутом та Положенням Товариства.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення річних та позачергових Зборів відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- 4) обрання Голови та секретаря Зборів;
- 5) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 6) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 7) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- 9) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Голови та членів Правління;
- 10) затвердження умов контрактів, який укладатимуться з Головою та членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди;
- 11) прийняття рішення про відсторонення Голови та членів Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 14) обрання аудитора Товариства, встановлення розміру оплати його послуг та визначення умов договору, що укладатиметься з ним;
- 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, в межах граничного строку визначеного законодавством;
- 16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення

Зборів та мають право на участь у Зборах відповідно до законодавства;

17) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, а також внесення змін та доповнень до установчих документів юридичних осіб, в яких Товариство виступає акціонером або учасником;

18) вирішення питань про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;

19) вирішення питань в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

20) прийняття рішення, за поданням Правління Товариства, щодо необхідності прийняття Зборами рішення щодо вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить 25 і більше відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства;

21) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

22) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить більше ніж 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за умови прийняття Зборами рішення про попереднє схвалення укладання таких значних правочинів;

23) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

24) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

25) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

26) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;

27) погодження за поданням Правління організаційної структури Товариства;

28) попереднє погодження рішень Правління щодо призначення та звільнення керівників філій, представництв, інших структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства;

29) попереднє погодження за поданням Правління Товариства умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

30) попереднє погодження рішень Правління щодо укладання договорів (угод), предметом яких є придбання або відчуження цінних паперів та інших корпоративних прав Емітентів таких цінних паперів та інших корпоративних прав;

31) попереднє погодження рішень Правління щодо придбання, а також відчуження Товариством у будь-який спосіб або списання нерухомості (основних фондів), нематеріальних активів, та інших майнових прав, передання (прийняття) їх в користування (найм, оренду, управління), залучення кредитних коштів, видачі від імені Товариства будь-яких порук та (або) гарантій та укладання правочинів про заставу майна Товариства на будь-яку суму;

32) попереднє погодження рішення Правління про майнове поручительство Товариства за зобов'язаннями третіх осіб на будь-яку суму;

33) попереднє погодження рішень Правління Товариств про укладання договорів позики на будь-яку суму;

34) попереднє погодження рішень Правління щодо використання адреси місцезнаходження Товариства іншими суб'єктами господарювання;

35) попереднє погодження рішень Правління щодо здійснення Товариством будь-яких операцій з використанням або емітуванням векселів на будь-яку суму;

36) затвердження складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;

- 37) прийняття рішення про укладання правочину, щодо якого є заінтересованість посадової (посадових) особи (осіб), або про відмову від його вчинення;
- 38) погодження проектів Положення про загальні збори акціонерів, Положення про Наглядову раду, Положення про Ревізійну комісію (Ревізора), Положення про Правління та змін до них, а також винесення питання про їх затвердження Зборами;
- 39) ініціювання, у разі потреби проведення, позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 40) надання Зборам пропозиції з питань діяльності Товариства

1. Посадова особа акціями Товариства не володіє

2. Розмір виплаченої винагороди

У 2018 році посадова особа отримала винагороду у розмірі, визначеному контрактом.

3. Обґрунтування зміни у персональному складі

Переобрано на посаду 15.04.2017 року (Згідно з рішенням загальних зборів акціонерів Протокол №1 від 15.04.2017 року та за рішенням Наглядової ради Протокол №1 від 15.04.2017 р.)

Особа призначена терміном на 3 роки.

4. Інформація про наявність судимості

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

5. Загальний стаж роботи - 42 роки.

6. Інформація про посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

- голова Фермерського господарства "Сугак В.В."

7. Інформація про посади на інших підприємствах:

Директор ТОВ "Плодорозсадник" (ЄДРПОУ 31623076, 42724, Сумська обл., Охтирський район, с. Довжик, вул. Адміністративна, буд. 1), Директор ТОВ СГ "Кириківське" (ЄДРПОУ 38159644,42830, Сумська обл., Великописарівський район, смт Кириківка, вул. Правдинська, б. 1), Голова ФГ "Сугак В.В." (ЄДРПОУ 35603823, 42763, Сумська обл., Охтирський район, с. Високе, вул. Харківська, б. 28).

8. Паспортні дані

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1) Посада

Заступник голови Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сугак Олексій Вікторович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

х

4) Рік народження

1982

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

14

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ПрАТ "САД", 00414701, директор

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2017, обрано 3 роки

9) Опис

У випадку відсутності Голови Наглядової ради, його повноваження здійснює заступник.

Голова Наглядової ради у відповідності зі статутом та внутрішнім положенням про наглядову раду:

1) організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за роботою Наглядової ради та реалізацією планів Товариства;

- 2) скликає засідання Наглядової ради та головує на них;
- 3) звітує перед Зборами про загальний стан Товариства, про прийняті Наглядовою радою рішення та хід їх виконання, про діяльність Наглядової ради;
- 4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства;
- 5) дає доручення членам Наглядової ради з підготовки питань, які розглядаються на засіданнях Наглядової ради та розподіляє обов'язки між ними;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, Статутом та Положенням Товариства.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення річних та позачергових Зборів відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- 4) обрання Голови та секретаря Зборів;
- 5) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 6) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 7) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- 9) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Голови та членів Правління;
- 10) затвердження умов контрактів, який укладатимуться з Головою та членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди;
- 11) прийняття рішення про відсторонення Голови та членів Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 14) обрання аудитора Товариства, встановлення розміру оплати його послуг та визначення умов договору, що укладатиметься з ним;
- 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, в межах граничного строку визначеного законодавством;
- 16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Зборів та мають право на участь у Зборах відповідно до законодавства;
- 17) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, а також внесення змін та доповнень до установчих документів юридичних осіб, в яких Товариство виступає акціонером або учасником;
- 18) вирішення питань про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- 19) вирішення питань в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 20) прийняття рішення, за поданням Правління Товариства, щодо необхідності прийняття Зборами рішення щодо вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить 25 і більше відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства;
- 21) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 22) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить більше ніж 25 відсотків вартості активів за даними

- останньої річної фінансової звітності Товариства, за умови прийняття Зборами рішення про попереднє схвалення укладання таких значних правочинів;
- 23) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 24) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 25) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 26) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 27) погодження за поданням Правління організаційної структури Товариства;
- 28) попереднє погодження рішень Правління щодо призначення та звільнення керівників філій, представництв, інших структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства;
- 29) попереднє погодження за поданням Правління Товариства умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- 30) попереднє погодження рішень Правління щодо укладання договорів (угод), предметом яких є придбання або відчуження цінних паперів та інших корпоративних прав Емітентів таких цінних паперів та інших корпоративних прав;
- 31) попереднє погодження рішень Правління щодо придбання, а також відчуження Товариством у будь-який спосіб або списання нерухомості (основних фондів), нематеріальних активів, та інших майнових прав, передання (прийняття) їх в користування (найм, оренду, управління), залучення кредитних коштів, видачі від імені Товариства будь-яких порук та (або) гарантій та укладання правочинів про заставу майна Товариства на будь-яку суму;
- 32) попереднє погодження рішення Правління про майнове поручительство Товариства за зобов'язаннями третіх осіб на будь-яку суму;
- 33) попереднє погодження рішень Правління Товариств про укладання договорів позики на будь-яку суму;
- 34) попереднє погодження рішень Правління щодо використання адреси місцезнаходження Товариства іншими суб'єктами господарювання;
- 35) попереднє погодження рішень Правління щодо здійснення Товариством будь-яких операції з використанням або емітуванням векселів на будь-яку суму;
- 36) затвердження складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- 37) прийняття рішення про укладання правочину, щодо якого є заінтересованість посадової (посадових) особи (осіб), або про відмову від його вчинення;
- 38) погодження проектів Положення про загальні збори акціонерів, Положення про Наглядову раду, Положення про Ревізійну комісію (Ревізора), Положення про Правління та змін до них, а також винесення питання про їх затвердження Зборами;
- 39) ініціювання, у разі потреби проведення, позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 40) надання Зборам пропозиції з питань діяльності Товариства

1. Посадова особа акціями Товариства не володіє
2. Розмір виплаченої винагороди

У 2018 році посадова особа отримала винагороду у розмірі, визначеному контрактом.

3. Обґрунтування зміни у персональному складі

Переобрано на посаду 15.04.2017 року (Згідно з рішенням загальних зборів акціонерів Протокол №1 від 15.04.2017 року та за рішенням Наглядової ради Протокол №1 від 15.04.2017 р.).

Особа призначена терміном на 3 роки.

4. Інформація про наявність судимості

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

5. Загальний стаж роботи - 14 років.

6. Інформація про посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

- член правління ПАТ "ОХТИРСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ",

- директор ПрАТ "САД".

7. Інформація про посади на інших підприємствах:

директор ПрАТ "Сад" (ЄДРПОУ 00414701, 42763, Сумська обл., Охтирський район, село Високе, вул. Харківська, б. 28),

директор ТОВ "Зоря 2014" (ЄДРПОУ 02137312, 42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. 8-го Березня, б. 42),

директор ТОВ "Кириківське" (ЄДРПОУ 34205529, 42830, Сумська обл., Великописарівський район, смт Кириківка, вул. Правдинська, б. 1).

8. Паспортні дані

Згоди на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1) Посада

Секретар Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Соболев Іван Васильович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

х

4) Рік народження

1969

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

27

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ПрАТ "САД", 00414701, заступник директора

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2017, обрано 3 роки

9) Опис

Секретар Наглядової ради у відповідності зі статутними та внутрішніми документами Товариства виконує обов'язки згідно з положенням про Наглядову раду:

1) за дорученням Голови Наглядової ради повідомляє всіх членів Наглядової ради про проведення засідань Наглядової ради;

2) забезпечує Голову та членів Наглядової ради необхідною інформацією та документацією;

3) забезпечує підготовку та проведення засідань Наглядової ради;

4) веде протоколи засідань Наглядової ради;

5) оформлює документи Наглядової ради і забезпечує їх надання Голові та членам Наглядової ради та іншим посадовим особам органів управління Товариства;

6) здійснює облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій раді, та організовує підготовку відповідних відповідей;

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення річних та позачергових Зборів відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- 4) обрання Голови та секретаря Зборів;
- 5) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 6) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 7) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- 9) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Голови та членів Правління;
- 10) затвердження умов контрактів, який укладатимуться з Головою та членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди;
- 11) прийняття рішення про відсторонення Голови та членів Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 14) обрання аудитора Товариства, встановлення розміру оплати його послуг та визначення умов договору, що укладатиметься з ним;
- 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, в межах граничного строку визначеного законодавством;
- 16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Зборів та мають право на участь у Зборах відповідно до законодавства;
- 17) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, а також внесення змін та доповнень до установчих документів юридичних осіб, в яких Товариство виступає акціонером або учасником;
- 18) вирішення питань про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;

- 19) вирішення питань в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 20) прийняття рішення, за поданням Правління Товариства, щодо необхідності прийняття Зборами рішення щодо вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить 25 і більше відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства;
- 21) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 22) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить більше ніж 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за умови прийняття Зборами рішення про попереднє схвалення укладання таких значних правочинів;
- 23) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 24) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 25) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 26) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 27) погодження за поданням Правління організаційної структури Товариства;
- 28) попереднє погодження рішень Правління щодо призначення та звільнення керівників філій, представництв, інших структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства;
- 29) попереднє погодження за поданням Правління Товариства умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- 30) попереднє погодження рішень Правління щодо укладання договорів (угод), предметом яких є придбання або відчуження цінних паперів та інших корпоративних прав Емітентів таких цінних паперів та інших корпоративних прав;
- 31) попереднє погодження рішень Правління щодо придбання, а також відчуження Товариством у будь-який спосіб або списання нерухомості (основних фондів), нематеріальних активів, та інших майнових прав, передання (прийняття) їх в користування (найм, оренду, управління), залучення кредитних коштів, видачі від імені Товариства будь-яких порук та (або) гарантій та укладання правочинів про заставу майна Товариства на будь-яку суму;
- 32) попереднє погодження рішення Правління про майнове поручительство Товариства за зобов'язаннями третіх осіб на будь-яку суму;

- 33) попереднє погодження рішень Правління Товариств про укладання договорів позики на будь-яку суму;
- 34) попереднє погодження рішень Правління щодо використання адреси місцезнаходження Товариства іншими суб'єктами господарювання;
- 35) попереднє погодження рішень Правління щодо здійснення Товариством будь-яких операцій з використанням або емітуванням векселів на будь-яку суму;
- 36) затвердження складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- 37) прийняття рішення про укладання правочину, щодо якого є заінтересованість посадової (посадових) особи (осіб), або про відмову від його вчинення;
- 38) погодження проектів Положення про загальні збори акціонерів, Положення про Наглядову раду, Положення про Ревізійну комісію (Ревізора), Положення про Правління та змін до них, а також винесення питання про їх затвердження Зборами;
- 39) ініціювання, у разі потреби проведення, позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 40) надання Зборам пропозиції з питань діяльності Товариства

1. Посадова особа акціями Товариства не володіє

2. Розмір виплаченої винагороди

У 2018 році посадова особа отримала винагороду у розмірі, визначеному контрактом.

3. Обґрунтування зміни у персональному складі

Переобрано на посаду 15.04.2017 року (Згідно з рішенням загальних зборів акціонерів Протокол №1 від 15.04.2017 року та за рішенням Наглядової ради Протокол №1 від 15.04.2017 р.).

Особа призначена терміном на 3 роки.

4. Інформація про наявність судимості

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

5. Загальний стаж роботи - 27 років.

6. Інформація про посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

- секретар наглядової ради ПАТ "ОХТИРСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ",

- заступник директора ПрАТ "САД".

7. Інформація про посади на інших підприємствах:

- заступник директора ПрАТ "САД" (ЄДРПОУ 00414701, 42763, Сумська обл., Охтирський район, село Високе, вул. Харківська, б. 28)

8. Паспортні дані

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1) Посада

Голова Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Логвиненко Людмила Іванівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

x

4) Рік народження

1965

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

34

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ПрАТ "САД", 00414701, головний бухгалтер

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2017, обрано 3 роки

9) Опис

Голова та члени Ревізійної комісії мають право:

1) скликати засідання Ревізійної комісії;

2) своєчасно отримувати достовірну інформацію та документацію, необхідну для належного виконання покладених на Ревізійну комісію завдань, протягом 5 робочих днів від дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документів;

3) під час перевірок отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, пов'язаних з перевіркою Ревізійною комісією;

4) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти та матеріальні цінності, та перевіряти їх фактичну наявність;

5) ініціювати проведення засідання Правління та Наглядової ради у разі виникнення суттєвої загрози інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених працівниками Товариства;

6) бути присутніми на Зборах Товариства та брати участь в обговоренні питань порядку денного;

7) члени Ревізійної комісії можуть брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради та Правління;

8) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;

9) залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів;

10) вносити пропозиції до порядку денного Зборів Товариства;

11) вимагати скликання позачергових Зборів.

Голова та члени Ревізійної комісії зобов'язані:

1) контролювати дотримання Товариством чинного законодавства України та Статуту Товариства;

2) проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;

3) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок;

4) доповідати Зборам та Наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки, порушення та зловживання;

- 5) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень;
- 6) розглядати звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готувати відповідні пропозиції Зборам;
- 7) раз на рік виносить на розгляд Зборів звіт та висновок про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;
- 8) вносити на розгляд Зборів або Наглядової ради пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії;
- 9) повідомляти у письмовій формі Товариство про дострокове припинення своїх повноважень;
- 10) дотримуватися всіх встановлених в Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу конфіденційної інформації; не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати в своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

Голова Ревізійної комісії:

- 1) організовує роботу Ревізійної комісії;
- 2) скликає засідання Ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує порядок ведення протоколів засідань Ревізійної комісії;
- 3) доповідає про результати проведених Ревізійною комісією перевірок Зборам та Наглядовій раді Товариства;
- 4) підтримує контакт з іншими органами та посадовими особами Товариства;
- 5) контролює виконання рішень, прийнятих Ревізійною комісією.

1. Посадова особа акціями Товариства не володіє

2. Розмір виплаченої винагороди

У 2018 році посадова особа отримала винагороду у розмірі, визначеному контрактом.

3. Обґрунтування зміни у персональному складі

Переобрано на посаду 15.04.2017 року (Згідно з рішенням загальних зборів акціонерів Протокол №1 від 15.04.2017 року та за рішенням Наглядової ради Протокол №1 від 15.04.2017 р.).

Особа призначена терміном на 3 роки.

4. Інформація про наявність судимості

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

5. Загальний стаж роботи - 34 роки.

6. Інформація про посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

- головний бухгалтер ПрАТ "Сад"

7. Інформація про посади на інших підприємствах:

- головний бухгалтер ПрАТ "Сад" (ЄДРПОУ 00414701, 42763, Сумська обл., Охтирський район, село Високе, вул. Харківська, б. 28)

8. Паспортні дані

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1) Посада

Заступник голови Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Вакула Інна Вікторівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

х

4) Рік народження

1980

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

21

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ТОВ "МЕЛБА", 23296977, директор

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
15.04.2017, обрано 3 роки

9) Опис

Голова та члени Ревізійної комісії мають право:

- 1) скликати засідання Ревізійної комісії;
- 2) своєчасно отримувати достовірну інформацію та документацію, необхідну для належного виконання покладених на Ревізійну комісію завдань, протягом 5 робочих днів від дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документів;
- 3) під час перевірок отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, пов'язаних з перевіркою Ревізійною комісією;
- 4) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти та матеріальні цінності, та перевіряти їх фактичну наявність;
- 5) ініціювати проведення засідання Правління та Наглядової ради у разі виникнення суттєвої загрози інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених працівниками Товариства;
- 6) бути присутніми на Зборах Товариства та брати участь в обговоренні питань порядку денного;
- 7) члени Ревізійної комісії можуть брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради та Правління;
- 8) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
- 9) залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів;
- 10) вносити пропозиції до порядку денного Зборів Товариства;
- 11) вимагати скликання позачергових Зборів.

Голова та члени Ревізійної комісії зобов'язані:

- 1) контролювати дотримання Товариством чинного законодавства України та Статуту Товариства;
- 2) проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 3) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок;
- 4) доповідати Зборам та Наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки, порушення та зловживання;
- 5) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень;
- 6) розглядати звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готувати відповідні пропозиції Зборам;
- 7) раз на рік виносить на розгляд Зборів звіт та висновок про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;
- 8) вносити на розгляд Зборів або Наглядової ради пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії;
- 9) повідомляти у письмовій формі Товариство про дострокове припинення своїх повноважень;
- 10) дотримуватися всіх встановлених в Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу конфіденційної інформації; не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати в своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

1. Посадова особа акціями Товариства не володіє

2. Розмір виплаченої винагороди

У 2018 році посадова особа отримала винагороду у розмірі, визначеному контрактом.

3. Обґрунтування зміни у персональному складі

Переобрано на посаду 15.04.2017 року (Згідно з рішенням загальних зборів акціонерів Протокол №1 від 15.04.2017 року та за рішенням Наглядової ради Протокол №1 від 15.04.2017 р.).

Особа призначена терміном на 3 роки.

4. Інформація про наявність судимості

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

5. Загальний стаж роботи - 21 рік.

6. Інформація про посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

- ревізор та економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності ПрАТ "Сад" (ЄДРПОУ 00414701, 42763, Сумська обл., Охтирський район, село Високе, вул. Харківська, б. 28),

- директор ТОВ "Мелба" (ЄДРПОУ 23296977, 42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Ярославського, б. 17А).

7. Інформація про посади на інших підприємствах:

- ревізор та економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності ПрАТ "Сад" (ЄДРПОУ 00414701, 42763, Сумська обл., Охтирський район, село Високе, вул. Харківська, б. 28),

- директор ТОВ "Мелба" (ЄДРПОУ 23296977, 42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Ярославського, б. 17А).

8. Паспортні дані

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1) Посада

Секретар Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сизоненко Надія Іванівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

х

4) Рік народження

1962

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

15

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ПАТ "ОХТИРСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ", 00444010, економіст

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2017, обрано 3 роки

9) Опис

Голова та члени Ревізійної комісії мають право:

1) скликати засідання Ревізійної комісії;

2) своєчасно отримувати достовірну інформацію та документацію, необхідну для належного виконання покладених на Ревізійну комісію завдань, протягом 5 робочих днів від дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документів;

3) під час перевірок отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, пов'язаних з перевіркою Ревізійною комісією;

4) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти та матеріальні цінності, та перевіряти їх фактичну наявність;

5) ініціювати проведення засідання Правління та Наглядової ради у разі виникнення суттєвої загрози інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених працівниками Товариства;

6) бути присутніми на Зборах Товариства та брати участь в обговоренні питань порядку денного;

7) члени Ревізійної комісії можуть брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради та Правління;

8) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;

- 9) залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів;
- 10) вносити пропозиції до порядку денного Зборів Товариства;
- 11) вимагати скликання позачергових Зборів.

Голова та члени Ревізійної комісії зобов'язані:

- 1) контролювати дотримання Товариством чинного законодавства України та Статуту Товариства;
- 2) проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 3) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок;
- 4) доповідати Зборам та Наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки, порушення та зловживання;
- 5) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень;
- 6) розглядати звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готувати відповідні пропозиції Зборам;
- 7) раз на рік виносить на розгляд Зборів звіт та висновок про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;
- 8) вносити на розгляд Зборів або Наглядової ради пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії;
- 9) повідомляти у письмовій формі Товариство про дострокове припинення своїх повноважень;
- 10) дотримуватися всіх встановлених в Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу конфіденційної інформації; не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій

члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати в своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

1. Посадова особа акціями Товариства не володіє
2. Розмір виплаченої винагороди

У 2018 році посадова особа отримала винагороду у розмірі, визначеному контрактом.

3. Обґрунтування зміни у персональному складі

Переобрано на посаду 15.04.2017 року (Згідно з рішенням загальних зборів акціонерів Протокол №1 від 15.04.2017 року та за рішенням Наглядової ради Протокол №1 від 15.04.2017 р.).

Особа призначена терміном на 3 роки.

4. Інформація про наявність судимості

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

5. Загальний стаж роботи - 15 років.

6. Інформація про посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

- економіст, ПАТ "ОХТИРСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ".

7. Інформація про посади на інших підприємствах:

- не працює

8. Паспортні дані

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова правління	Рожко Володимир Миколайович	x	0	0	0	0
Заступник голови правління (Гловний бухгалтер)	Сугак Тетяна Олексіївна	x	0	0	0	0
Член Правління	Калюх Микола Олексійович	x	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Сугак Віктор Васильович	x	436 744	9,599191	436 744	0
Заступник голови Наглядової ради	Сугак Олексій Вікторович	x	873 488	19,198382	873 488	0
Секретар Наглядової ради	Соболев Іван Васильович	x	436 744	9,599191	436 744	0
Голова Ревізійної комісії	Логвиненко Людмила Іванівна	x	436 744	9,599191	436 744	0
Заступник голови Ревізійної комісії	Вакула Інна Вікторівна	x	775 031	17,034397	775 031	0
Секретар Ревізійної комісії	Сизоненко Надія Іванівна	x	0	0	0	0
Усього			2 958 751	65,030352	2 958 751	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ПАТ ЗНВКІФ "Стоквел капітал"	34239673	03150, х, Київська обл., х р-н, м. Київ, Лабораторна, 11	23,9978
ТОВ "Фенікс Брок"	34238926	01004, х, Київська обл., х р-н, м. Київ, Кропивницького, 6	2,1088
ТОВ "МЦФТ"	30057700	01004, х, Київська обл., х р-н, м. Київ, Кропивницького, 6	1,8463
ТОВ "Бізнес Контроль"	32828105	01004, х, Київська обл., х р-н, м. Київ, Кропивницького, 6	0,0002
ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ, регіональне відділення в Сумській області	21124686	40030, х, Сумська обл., х р-н, м. Суми, Харківська, 30/1	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
фізичні особи			72,0469
Усього			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Для виконання поставлених перед колективом виробничих завдань визначено ряд заходів. ПрАТ вивчає нові ринки збуту своєї продукції, бере участь в тендерах.

В перспективі Товариство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку Товариства залежить від нестабільності та неузгодженості чинного законодавства та підзаконних нормативних документів, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Товариства необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності Товариства.

2. Інформація про розвиток емітента

Товариство створене і здійснює діяльність на основі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні", нормативно-правових актів України, інших актів законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства.

АТ "Охтирський м'ясокомбінат" засноване відповідно до наказу регіонального відділення ФДМУ по Сумській області від 14.11.1995 року у відкрите акціонерне товариство "Охтирський м'ясокомбінат".

23.06.2011 року Товариство перереєстровано в Публічне акціонерне товариство "Охтирський м'ясокомбінат".

Організаційно-правова форма Товариства - акціонерне товариство. Тип акціонерного товариства - Приватне акціонерне товариство. Товариство створене на невизначений строк, дата державної реєстрації 14.11.1995 року. Місцезнаходження Товариства: 42700, Сумська область, м. Охтирка, вул. Грибоєдова, 27.

Метою діяльності Товариства є одержання прибутку в інтересах акціонерів.

Предметом діяльності Товариства є: виробництво м'яса, субпродуктів та ковбасних виробів. Сировина закуповується у сільськогосподарських підприємствах та в приватному секторі Сумської, Харківської та Полтавської областей., Товариство також здійснює інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Товариством не укладались дериватив та не вчинялися правочини щодо похідних цінних паперів.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, здійснення діяльності в межах, визначених чинним законодавством та Статутом шляхом ведення самостійної, систематичної, на власний ризик діяльності, а також отримання акціонерами дивідендів. Товариство здійснює управління капіталом з метою досягнення наступних цілей: берегти спроможність Товариства продовжувати свою діяльність так, щоб воно і надалі забезпечувало дохід для учасників Товариства та виплати іншим зацікавленим сторонам; забезпечити належний прибуток акціонерам Товариства завдяки встановленню цін на продукцію Товариства, що відповідають рівню ризику. Завдання та політика Товариства щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів: - ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю Товариства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності Товариства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю Товариства; - оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; - визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних господарських операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків. Товариство у звітному році не використовувало страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство здійснює свою діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший

економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу Товариства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати вплив на реалізацію активів Товариства, а також на здатність Товариства сплачувати заборгованості у відповідності до строків погашення. Товариство, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності Товариства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах фінансового ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків. Судові справи емітента - судових справ на суму 1 та більше відсотків активів Товариства станом на початок року, стороною в яких виступає Товариство у звітному 2018 році не було. Штрафні санкції до Товариства у звітному періоді органами державної влади не застосовувались.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Дотримання принципів корпоративного управління в Товаристві забезпечується шляхом виконання норм чинного законодавства України, установчих документів, внутрішніх положень та наказів. Система відносин корпоративного управління здійснюється відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту та рішень Загальних зборів акціонерів Товариства, а також рішень Наглядової ради та Виконавчого органу. Корпоративне управління Товариства базується на принципі своєчасного розкриття інформації, у тому числі про фінансовий стан, економічні показники, структуру управління з метою забезпечення можливості прийняття зважених рішень його акціонерами.

Кодекс корпоративного управління Товариством не затверджувався.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб, інші кодекси корпоративного управління та практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги, Товариством не застосовуються.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

у Товариства відсутня.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Товариство не має кодексу корпоративного управління.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	14.04.2018	
Кворум зборів	93,56	

<p>Опис</p>	<p>Порядок денний річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "ОХТИРСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії загальних зборів Товариства. 2. Обрання голови та секретаря загальних зборів Товариства. 3. Розгляд звіту голови правління Товариства за 2017 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. 4. Звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за 2017 рік 5. Розгляд звіту голови Наглядової ради за 2017 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. 6. Прийняття рішення за наслідками розгляду звітів голови Правління, Наглядової ради та Ревізійної комісії Товариства. 7. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2017 рік. 8. Розподіл прибутку Товариства (порядок покриття збитків) за підсумками 2017 року. 9. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених власних акцій Товариства. 10. Прийняття рішення про попереднє схвалення значних правочинів. <p>Розгляд питань порядку денного.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По питанню порядку денного №1 прийняте рішення: обрати лічильну комісію загальних зборів товариства у складі: плацова тетяна вікторівна - голова комісії та члени комісії гук людмила миколаївна і лендшел наталія олексіївна. 2. По питанню порядку денного № 2 прийняте рішення: обрати головою загальних зборів акціонерів товариства - сугака віктора васильовича, обрати секретарем загальних зборів - соболева івана васильовича. 3. По питанню порядку денного № 3 прийняте рішення: затвердити звіт голови правління прат "охтирський м'ясокомбінат" за 2017 рік та заходи запропоновані правлінням. 4. По питанню порядку денного № 4 прийняте рішення: затвердити звіт та висновки ревізійної комісії товариства за 2017 рік. 5. По питанню порядку денного № 5 прийняте рішення: затвердити звіт голови наглядової ради прат "охтирський м'ясокомбінат" за 2017 рік та запропоновані наглядовою радою заходи. 6. По питанню порядку денного № 6 прийняте рішення: визнати роботу правління, наглядової ради та ревізійної комісії товариства в 2017 році задовільною. 7. По питанню порядку денного № 7 прийняте рішення: затвердити річний звіт та баланс товариства за 2017 рік. 8. По питанню порядку денного № 8 прийняте рішення: розподілити чистий прибуток отриманий товариством за результатами діяльності у 2017 року наступним чином: на розвиток виробництва - 95 % , що складає 25,00 тис. Грн. Резервний капітал - 5 % , що складає 2,00 тис. Грн. Виплату дивідендів за результатами роботи в 2017 році не здійснювати. 9. По питанню порядку денного № 9 прийняте рішення: надати згоду на продаж раніше викуплених власних акцій товариства у кількості 29447 штук простих іменних акцій за ринковою вартістю визначеною, згідно з чинним законодавством, станом на 13 квітня 2018 року на засадах незалежної оцінки, проведеної відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність. 10. По питанню порядку денного № 10 прийняте рішення: попередньо
--------------------	---

	<p>надати згоду товариству на вчинення, протягом не більше як одного року з дати прийняття цього рішення, значних правочини, щодо продажу та/або купівлі рухомого та нерухомого майна, корпоративних прав товариства, в тому числі, але не обмежуючись: будівель та споруд, землі, автотранспорту, обладнання, матеріалів та інших об'єктів, граничною сукупною вартістю цих правочинів 10 000 000,00 (десять мільйонів) гривень. Ціну продажу майна затверджує наглядова рада товариства.</p> <p>Надати повноваження голові правління товариства на вчинення (укладення) від імені товариства значних правочинів, за погодженням з наглядовою радою товариства, щодо продажу рухомого та нерухомого майна, корпоративних прав товариства в тому числі, але не обмежуючись: будівель та споруд, землі, автотранспорту, обладнання, матеріалів та інших об'єктів, навіть якщо ринкова вартість майна, яке продається, буде дорівнювати або перевищувати 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства.</p>
--	--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу		X

товариства		
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	позачергові збори не скликалися	

У разі скликання, але непроведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх непроведення: загальні збори (чергові) проведені

У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення: позачергові збори не скликалися

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)?

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	3
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інше (зазначити)	комітети не створювалися	

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів: комітети не створювалися

Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради: комітети не створювалися

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Сугак Віктор Васильович	голова наглядової ради	X	
Опис:			
Сугак Олексій Вікторович	заступник голови наглядової ради	X	
Опис:			
Соболев Іван Васильович	секретар наглядової ради	X	
Опис:	<p>Голова та члени Наглядової ради мають право:</p> <ol style="list-style-type: none">1) брати участь у засіданнях Правління Товариства, заслуховувати звіти Правління та посадових осіб Товариства з окремих питань діяльності Товариства;2) отримувати будь-яку інформацію та документи (копії документів) Товариства, необхідні для виконання своїх функцій. Інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством письмового запиту на ім'я Голови Правління Товариства;3) знайомитися з будь-якою документацією Товариства;4) вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради;5) надавати у письмовій формі зауваження щодо рішень Наглядової ради;6) залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства. <p>Члени Наглядової ради зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none">1) діяти в інтересах Товариства та не перевищувати своїх повноважень, керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;2) виконувати свої функціональні обов'язки щодо Товариства;3) виконувати рішення, прийняті Зборами та Наглядовою радою;4) не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функції члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;5) особисто брати участь у річних та позачергових Зборах, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;6) своєчасно надавати Зборам Товариства, Наглядовій раді		

повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Голова та члени Наглядової ради несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України за виконання покладених на них функцій. Член Наглядової ради - юридична особа несе відповідальність перед Товариством за дії свого представника у Наглядовій раді.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення річних та позачергових Зборів відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- 4) обрання Голови та секретаря Зборів;
- 5) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 6) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 7) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- 9) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Голови та членів Правління;
- 10) затвердження умов контрактів, який укладатимуться з Головою та членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди;
- 11) прийняття рішення про відсторонення Голови та членів Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 14) обрання аудитора Товариства, встановлення розміру оплати його послуг та визначення умов договору, що укладатиметься з ним;
- 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, в межах граничного строку визначеного законодавством;
- 16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Зборів та мають право на участь у Зборах відповідно до законодавства;
- 17) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, а також внесення змін та доповнень до установчих документів юридичних осіб, в яких Товариство виступає акціонером або учасником;

- 18) вирішення питань про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- 19) вирішення питань в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 20) прийняття рішення, за поданням Правління Товариства, щодо необхідності прийняття Зборами рішення щодо вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить 25 і більше відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства;
- 21) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 22) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить більше ніж 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за умови прийняття Зборами рішення про попереднє схвалення укладання таких значних правочинів;
- 23) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 24) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 25) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 26) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 27) погодження за поданням Правління організаційної структури Товариства;
- 28) попереднє погодження рішень Правління щодо призначення та звільнення керівників філій, представництв, інших структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства;
- 29) попереднє погодження за поданням Правління Товариства умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- 30) попереднє погодження рішень Правління щодо укладання договорів (угод), предметом яких є придбання або відчуження цінних паперів та інших корпоративних прав Емітентів таких цінних паперів та інших корпоративних прав;
- 31) попереднє погодження рішень Правління щодо придбання, а також відчуження Товариством у будь-який спосіб або списання нерухомості (основних фондів), нематеріальних активів, та інших

	<p>майнових прав, передання (прийняття) їх в користування (найм, оренду, управління), залучення кредитних коштів, видачі від імені Товариства будь-яких порук та (або) гарантій та укладання правочинів про заставу майна Товариства на будь-яку суму;</p> <p>32) попереднє погодження рішення Правління про майнове поручительство Товариства за зобов'язаннями третіх осіб на будь-яку суму;</p> <p>33) попереднє погодження рішень Правління Товариств про укладання договорів позики на будь-яку суму;</p> <p>34) попереднє погодження рішень Правління щодо використання адреси місцезнаходження Товариства іншими суб'єктами господарювання;</p> <p>35) попереднє погодження рішень Правління щодо здійснення Товариством будь-яких операції з використанням або емітуванням векселів на будь-яку суму;</p> <p>36) затвердження складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;</p> <p>37) прийняття рішення про укладання правочину, щодо якого є заінтересованість посадової (посадових) особи (осіб), або про відмову від його вчинення;</p> <p>38) погодження проектів Положення про загальні збори акціонерів, Положення про Наглядову раду, Положення про Ревізійну комісію (Ревізора), Положення про Правління та змін до них, а також винесення питання про їх затвердження Зборами;</p> <p>39) ініціювання, у разі потреби проведення, позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;</p> <p>40) надання Зборам пропозиції з питань діяльності Товариства. Попереднім погодженням Наглядовою радою рішень Правління є отримання ним відповідного рішення Наглядової ради, оформленого у вигляді протоколу.</p> <p>Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства.</p> <p>До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом та Положенням Товариства, а також переданих на вирішення Наглядової ради Зборами Товариства.</p>
--	---

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X

Інше (зазначити)		X
------------------	--	---

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/н	

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень

У звітньому періоді було проведено 24 засідання Наглядової ради, щодо вирішення наступних питань діяльності Товариства: обрання аудитора (аудиторської фірми) щодо проведення аудиту фінансової звітності Товариства за 2017 рік та затвердження умов договору, який укладається із аудитором (аудиторською фірмою); скликання річних загальних зборів акціонерів та вирішення інших питань, пов'язаних із організацією та проведенням річних загальних зборів акціонерів Товариства; затвердження порядку денного річних загальних зборів акціонерів Товариства та інших пов'язаних із цим питань; укладання господарських договорів; надання відпустки директору Товариства.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Склад виконавчого органу: Голова правління Рожко Володимир Миколайович, заступник голови правління - Сугак Тетяна Олексіївна.	Права та обов'язки членів Правління визначаються чинним законодавством України, Статутом Товариства та Положенням, а також контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства контракт підписує Голова Наглядової ради Товариства чи особа, уповноважена на таке підписання

Наглядовою радою Товариства.

Голова та члени Правління мають право:

- 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
- 2) в межах визначених повноважень, самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
- 3) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління;
- 4) ініціювати скликання засідання Правління;
- 5) надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління;

- 6) вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради Товариства.

Голова та члени Правління зобов'язані:

- 1) при виконанні своїх функціональних обов'язків діяти в інтересах Товариства, не перевищуючи своїх повноважень;
- 2) керуватися в своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми положеннями Товариства;
- 3) приймати рішення в межах наданих повноважень;
- 4) виконувати рішення прийняті Зборами та Наглядової ради Товариства;
- 5) надавати звіти про проведену роботу Зборам та Наглядовій раді Товариства;
- 6) не використовувати службове становище у власних інтересах;
- 7) брати участь у засіданні Наглядової ради Товариства на її вимогу;
- 8) дотримуватися встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням повноважень члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- 9) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління;
- 10) завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання Правління матеріалами, збирати та аналізувати

додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;

11) очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами Правління;

12) у межах своїх повноважень забезпечувати правильність ведення бухгалтерського обліку, статистичної, податкової та іншої звітності Товариства;

13) своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, Правлінню, аудиторю Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;

14) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів), та обмежень щодо укладання деяких правочинів (договорів, угод), встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;

15) нести інші обов'язки, пов'язані з забезпеченням поточної діяльності Товариства.

Роботою Правління керує Голова Правління, який має право:

1) скликати засідання Правління, визначати їхній порядок денний та головувати на них;

2) розподіляти обов'язки між членами Правління;

3) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми нормативними документами Товариства;

4) відкривати рахунки у банківських установах;

5) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту Товариства, Положення, інших внутрішніх нормативних документів Товариства;

6) наймати та звільняти працівників

Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту Товариства та внутрішніх нормативних документів Товариства;

7) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

8) підписувати від імені Правління колективний договір, зміни та доповнення до нього;

9) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Товариства.

Під час відсутності Голови Правління, його повноваження здійснює особа, визначена в рішенні Наглядової ради Товариства.

До компетенції Правління належать всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства.

До виключної компетенції Правління належить:

- 1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації. Затвердження планів роботи Правління;
- 3) прийняття рішень про укладення правочинів з урахуванням обмежень встановлених чинним законодавством України, підпунктом 27-35 пункту 10.3.5. Статуту Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства;
- 4) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді Товариства квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та подання на розгляд Зборів;
- 5) розробка штатного розпису та затвердження посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства;
- 6) призначення за погодженням із Наглядовою радою Товариства керівників філій, представництв, інших структурних

	<p>підрозділів та дочірніх підприємств Товариства;</p> <p>7) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства у випадках передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства іншими внутрішніми документами Товариства;</p> <p>8) укладення та виконання колективного договору, а також призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою Товариства.</p> <p>Питання, що належать до виключної компетенції Правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд Голові Правління, крім випадків прийняття Зборами рішення про затвердження одноособового складу Правління.</p>
Опис	<p>Рішеннями, які приймалися Виконавчим органом Товариства вирішувались питання поточної господарської діяльності Товариства, зокрема щодо штатного розпису та працівників Товариства, господарських договорів, формування та виконання поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання.</p>

Примітки

д/н

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції

				нці жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	так	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	так	так	так	ні
Розмір винагороди	ні	так	так	так	так

посадових осіб акціонерного товариства					
--	--	--	--	--	--

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (вказати)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (вказати)	д/н	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного,	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)

		банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	
1	Сугак Віктор Васильович	х	9,599191
2	Сугак Олексій Вікторович	х	19,198382
3	Соболев Іван Васильович	х	9,599191
4	Логвиненко Людмила Іванівна	х	9,599191
5	Вакула Інна Вікторівна	х	17,034397

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
0	0	обмеження відсутні	

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Порядок призначення та звільнення посадових осіб визначено у положеннях та статуті Товариства. Посадовими особами Товариства є Голова та члени Наглядової ради Товариства, Директор, головний бухгалтер, Голова та члени ревізійної комісії Товариства. Посадові особи органів акціонерного товариства повинні діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень статуту та інших документів Товариства. Посадові особи органів Товариства несуть відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом. У разі якщо відповідальність згідно із цією статтею несуть кілька осіб, їх відповідальність перед товариством є солідарною. Інших органів управління Товариство не утворювало. Наглядова рада обирається та відкликається за рішенням загальних зборів акціонерів Товариства. Директор обирається та відкликається з посади рішенням Наглядової ради Товариства і виконує свої функції до переобрання. Ревізійна комісія обирається та відкликається за рішенням загальних зборів акціонерів Товариства. Термін повноважень Наглядової ради визначений статутом Товариства і положенням про Наглядову раду, цей термін становить 3 роки. Термін повноважень Директора визначається Наглядовою радою Товариства при його обранні. Директора може бути відкликано достроково або перебрано після закінчення строку, на який він обирався, за рішенням Наглядової ради чи загальних зборів Товариства. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства загальні збори обирають ревізійну комісію. Додаткові вимоги щодо обрання ревізійної комісії, порядку його діяльності та компетенція з питань, визначаються положенням про ревізійну комісію або рішенням загальних зборів акціонерного Товариства. Ревізійна комісія обирається терміном на 3 роки. Не можуть бути членами ревізійної комісії: член наглядової ради, член виконавчого органу; корпоративний секретар; особа, яка не має повної цивільної дієздатності; члени інших органів Товариства.

9) повноваження посадових осіб емітента

У відповідності до наданих повноважень:

- Голова та члени Правління мають право:

- 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
- 2) в межах визначених повноважень, самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
- 3) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління;
- 4) ініціювати скликання засідання Правління;
- 5) надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління;
- 6) вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради Товариства.

Голова та члени Правління зобов'язані:

- 1) при виконанні своїх функціональних обов'язків діяти в інтересах Товариства, не перевищуючи своїх повноважень;
- 2) керуватися в своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми положеннями Товариства;
- 3) приймати рішення в межах наданих повноважень;
- 4) виконувати рішення прийняті Зборами та Наглядової ради Товариства;

5) надавати звіти про проведену роботу Зборам та Наглядовій раді Товариства;

6) не використовувати службове становище у власних інтересах;

7) брати участь у засіданні Наглядової ради Товариства на її вимогу;

8) дотримуватися встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням повноважень члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не

використовувати її у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

9) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління;

10) завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання Правління матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;

11) очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами Правління;

12) у межах своїх повноважень забезпечувати правильність ведення бухгалтерського обліку, статистичної, податкової та іншої звітності Товариства;

13) своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізійній комісії, Правлінню, аудитору Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;

14) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів), та обмежень щодо укладання деяких правочинів (договорів, угод), встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;

15) нести інші обов'язки, пов'язані з забезпеченням поточної діяльності Товариства.

Роботою Правління керує Голова Правління, який має право:

1) скликати засідання Правління, визначати їхній порядок денний та головувати на них;

2) розподіляти обов'язки між членами Правління;

3) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми нормативними документами Товариства;

4) відкривати рахунки у банківських установах;

5) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про

укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту Товариства, Положення, інших внутрішніх нормативних документів Товариства;

6) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту Товариства та внутрішніх нормативних документів Товариства;

7) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

8) підписувати від імені Правління колективний договір, зміни та доповнення до нього;

9) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Товариства.

Під час відсутності Голови Правління, його повноваження здійснює особа, визначена в рішенні Наглядової ради Товариства.

До компетенції Правління належать всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства.

До виключної компетенції Правління належить:

1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;

2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації. Затвердження планів роботи Правління;

3) прийняття рішень про укладення правочинів з урахуванням обмежень встановлених чинним законодавством України, підпунктом 27-35 пункту 10.3.5. Статуту Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства;

4) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді Товариства квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та подання на розгляд Зборів;

5) розробка штатного розпису та затвердження посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства;

6) призначення за погодженням із Наглядовою радою Товариства керівників філій, представництв, інших структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства;

7) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства у випадках передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства іншими внутрішніми документами Товариства;

8) укладення та виконання колективного договору, а також призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою Товариства.

Питання, що належать до виключної компетенції Правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд Голові Правління, крім випадків прийняття Зборами рішення про затвердження одноособового складу Правління.

Голова Наглядової ради у відповідності зі статутом та внутрішнім положенням про наглядову раду:

1) організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за роботою Наглядової ради та реалізацією планів Товариства;

2) скликає засідання Наглядової ради та головує на них;

3) звітує перед Зборами про загальний стан Товариства, про прийняті Наглядовою радою рішення та хід їх виконання, про діяльність Наглядової ради;

4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства;

5) дає доручення членам Наглядової ради з підготовки питань, які розглядаються на засіданнях Наглядової ради та розподіляє обов'язки між ними;

6) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, Статутом та Положенням Товариства.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення річних та позачергових Зборів відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- 4) обрання Голови та секретаря Зборів;
- 5) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 6) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 7) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- 9) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Голови та членів Правління;
- 10) затвердження умов контрактів, який укладатимуться з Головою та членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди;
- 11) прийняття рішення про відсторонення Голови та членів Правління Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 13) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 14) обрання аудитора Товариства, встановлення розміру оплати його послуг та визначення умов договору, що укладатиметься з ним;
- 15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, в межах граничного строку визначеного законодавством;
- 16) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Зборів та мають право на участь у Зборах відповідно до законодавства;
- 17) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, а також внесення змін та доповнень до установчих документів юридичних осіб, в яких Товариство виступає акціонером або учасником;
- 18) вирішення питань про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- 19) вирішення питань в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 20) прийняття рішення, за поданням Правління Товариства, щодо необхідності прийняття Зборами рішення щодо вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить 25 і більше відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої фінансової звітності Товариства;
- 21) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 22) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить більше ніж 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за умови прийняття Зборами рішення про попереднє схвалення укладання таких значних правочинів;
- 23) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 24) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

- 25) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 26) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 27) погодження за поданням Правління організаційної структури Товариства;
- 28) попереднє погодження рішень Правління щодо призначення та звільнення керівників філій, представництв, інших структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства;
- 29) попереднє погодження за поданням Правління Товариства умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- 30) попереднє погодження рішень Правління щодо укладання договорів (угод), предметом яких є придбання або відчуження цінних паперів та інших корпоративних прав Емітентів таких цінних паперів та інших корпоративних прав;
- 31) попереднє погодження рішень Правління щодо придбання, а також відчуження Товариством у будь-який спосіб або списання нерухомості (основних фондів), нематеріальних активів, та інших майнових прав, передання (прийняття) їх в користування (найм, оренду, управління), залучення кредитних коштів, видачі від імені Товариства будь-яких порук та (або) гарантій та укладання правочинів про заставу майна Товариства на будь-яку суму;

- 32) попереднє погодження рішення Правління про майнове поручительство Товариства за зобов'язаннями третіх осіб на будь-яку суму;
- 33) попереднє погодження рішень Правління Товариств про укладання договорів позики на будь-яку суму;
- 34) попереднє погодження рішень Правління щодо використання адреси місцезнаходження Товариства іншими суб'єктами господарювання;
- 35) попереднє погодження рішень Правління щодо здійснення Товариством будь-яких операцій з використанням або емітуванням векселів на будь-яку суму;
- 36) затвердження складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- 37) прийняття рішення про укладання правочину, щодо якого є заінтересованість посадової (посадових) особи (осіб), або про відмову від його вчинення;
- 38) погодження проектів Положення про загальні збори акціонерів, Положення про Наглядову раду, Положення про Ревізійну комісію (Ревізора), Положення про Правління та змін до них, а також винесення питання про їх затвердження Зборами;
- 39) ініціювання, у разі потреби проведення, позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 40) надання Зборам пропозиції з питань діяльності Товариства.

Голова та члени Ревізійної комісії мають право:

- 1) скликати засідання Ревізійної комісії;
- 2) своєчасно отримувати достовірну інформацію та документацію, необхідну для належного виконання покладених на Ревізійну комісію завдань, протягом 5 робочих днів від дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документів;
- 3) під час перевірок отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, пов'язаних з перевіркою Ревізійною комісією;
- 4) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти та матеріальні цінності, та перевіряти їх фактичну наявність;
- 5) ініціювати проведення засідання Правління та Наглядової ради у разі виникнення суттєвої загрози інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених працівниками Товариства;
- 6) бути присутніми на Зборах Товариства та брати участь в обговоренні питань порядку денного;
- 7) члени Ревізійної комісії можуть брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях

Наглядової ради та Правління;

- 8) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
- 9) залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів;
- 10) вносити пропозиції до порядку денного Зборів Товариства;
- 11) вимагати скликання позачергових Зборів.

Голова та члени Ревізійної комісії зобов'язані:

- 1) контролювати дотримання Товариством чинного законодавства України та Статуту Товариства;
- 2) проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 3) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок;
- 4) доповідати Зборам та Наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки, порушення та зловживання;
- 5) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень;
- 6) розглядати звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готувати відповідні пропозиції Зборам;
- 7) раз на рік виносить на розгляд Зборів звіт та висновок про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітного) року;
- 8) вносити на розгляд Зборів або Наглядової ради пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії;
- 9) повідомляти у письмовій формі Товариство про дострокове припинення своїх повноважень;
- 10) дотримуватися всіх встановлених в Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу конфіденційної інформації; не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати в своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

Голова Ревізійної комісії:

- 1) організовує роботу Ревізійної комісії;
- 2) скликає засідання Ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує порядок ведення протоколів засідань Ревізійної комісії;
- 3) доповідає про результати проведених Ревізійною комісією перевірок Зборам та Наглядовій раді Товариства;
- 4) підтримує контакт з іншими органами та посадовими особами Товариства;
- 5) контролює виконання рішень, прийнятих Ревізійною комісією.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

На дату розкриття Товариством річної інформації - для підтвердження інформації, що міститься у звіті керівництва для затвердження Звіту Керівництва (Звіт про управління), Товариство залучило фахового незалежного зовнішнього аудитора (аудиторську фірму): Основні відомості про аудиторську фірму: Повне найменування: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "МРІЯ АУДИТ" Код за ЄДРПОУ: 37845628. Свідоцтво про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги № 4485 рішення Аудиторської Палати України від 24.11.2011 р., Місцезнаходження: 40030, Україна, м. Суми, проспект Т.Г. Шевченко, б.11 к.18. Основні відомості про умови договору на проведення підтвердження звіту керівництва (звіту про управління): Перевірку Звіту керівництва за 2018 рік ПрАТ "Охтирський м'ясокомбінат" проведено згідно з Договором про надання аудиторських послуг.

Період, яким охоплено проведення підтвердження звіту керівництва (звіту про управління) 01.01.2018р. - 31.12.2018р.

Виконання вимог, передбачених ч. 4 ст. 75 Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 р. № 514. Під час перевірки аудитором не були виявлені факти, які б вказували на те, що фінансова звітність за 2018 р. складена на підставі недостовірних та неповних даних про фінансово-господарську діяльність Підприємства. Під час перевірки аудитором не були виявлені факти порушення законодавства під час проведення фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання фінансової звітності.

Виконання вимог Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480. Інша інформація складається із інформації у Звіті про корпоративне управління за фінансовий рік, що закінчився 31 грудня 2018 р., подання якого вимагається ст. 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480, який є окремою частиною Звіту керівництва (далі - Інша інформація). Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за Іншу інформацію. Управлінський персонал компанії несе відповідальність за підготовку Іншої інформації відповідно до законодавства. Управлінський персонал та ті, кого наділено найвищими повноваженнями, зобов'язані забезпечити, щоб Звіт керівництва разом із Звітом про корпоративне управління відповідали вимогам, передбаченим Законом України "Про бухгалтерський облік в Україні" від 16.07.1999 № 996 та Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480 (далі - Закон про цінні папери). Відповідальність аудитора за перевірку Іншої інформації Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновку з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією, ідентифікованою вище, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, отриманої до дати звіту аудитора, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Нашим обов'язком відповідно до вимог Закону про цінні папери також є надання висновку щодо інформації, зазначеної у Звіті про корпоративне управління, а саме узгодження такої інформації з фінансовою звітністю та нашими знаннями, отриманими під час перевірки корпоративних та статутних документів за звітний період. Висновок щодо інформації, зазначеної у Звіті про корпоративне управління На підставі роботи, проведеної під час аудиту, на нашу думку, Звіт про корпоративне управління підготовлено відповідно до вимог, викладених у частині 3 ст. 40-1 Закону про цінні папери. Відповідно до додаткових вимог Закону про цінні папери ми повідомляємо, що інформація у Звіті про корпоративне управління стосовно: - опису основних характеристик внутрішнього контролю і управління ризиками підприємства, - переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій підприємства, - будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах підприємства, - про порядок призначення та звільнення посадових осіб підприємства, - повноваження посадових осіб підприємства узгоджується із інформацією, яка міститься у фінансовій звітності, та нашими знаннями, отриманими під час перевірки корпоративних та статутних документів за звітний період, що закінчився 31.12.2018 року. Крім того, під час аудиту Звіту про корпоративне управління ми перевірили, що інформація, розкриття якої вимагається пп. 1-4 частини 3 ст. 40-1 Закону про цінні папери, а саме: - посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується підприємство, або на кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який підприємство добровільно вирішило застосовувати з розкриттям відповідної інформації про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. - про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень, -

про персональний склад Наглядової ради та колегіального виконавчого підприємства, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень розкрито у звіті про корпоративне управління повністю у відповідності до вимог ст. 40-1 Закону про цінні папери. Основні відомості про аудиторську фірму

Аудит проведено Товариством з обмеженою відповідальністю "МРІЯ-АУДИТ", номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності № 4485, Місцезнаходження: 40030, Україна, м. Суми, проспект Т.Г. Шевченко, б.11 к.18. Директор ТОВ "МРІЯ-АУДИТ" Потапенко Н.

Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

х

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Вакула Інна Вікторівна			775 031	17,0344	775 031	0
Сугак Олексій Вікторович			873 488	19,1984	873 488	0
Соболев Іван Васильович			436 744	9,5992	436 744	0
Логвиненко Людмила Іванівна			436 744	9,5992	436 744	0
Сугак Віктор Васильович			436 744	9,5992	436 744	0
Усього			2 958 751	65,0304	2 958 751	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акція проста бездокументарна іменна	4 549 800	0,25	<p>У відповідності до Статуту Товариства: Акція Товариства посвідчує корпоративні права акціонера щодо Товариства. Усі акції Товариства є іменними. Акції товариств існують виключно в бездокументарній формі. Товариство може здійснювати розміщення акцій двох типів - простих та привілейованих. Прості акції Товариства не підлягають конвертації у привілейовані акції або інші цінні папери акціонерного товариства. Прості акції надають їх власникам право на отримання частини прибутку Товариства у вигляді дивідендів, на участь в управлінні Товариством, на отримання частини майна Товариства у разі його ліквідації та інші права, передбачені законом, що регулює питання створення, діяльності та припинення Товариств. Прості акції надають їх власникам однакові права. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Товариство може здійснювати емісію акцій тільки за рішенням Зборів. Товариство може здійснювати розміщення інших цінних паперів, крім акцій, за рішенням Наглядової ради. Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства, приймається Зборами. Товариству дозволяється емісія акцій та облігацій для переведення його зобов'язань у цінні папери в порядку, встановленому Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Товариство здійснює розміщення або продаж кожної акції, яку воно викупило, за ціною, не нижчою за її ринкову вартість, що затверджується Наглядовою радою, крім випадків: - розміщення акцій під час заснування Товариства; - розміщення акцій під час злиття, приєднання,</p>	відсутня

			<p>поділу, виділу Товариства.</p> <p>Товариство не має права розміщувати акції за ціною, нижчою за їх номінальну вартість.</p> <p>У разі розміщення Товариством цінних паперів їх оплата здійснюється грошовими коштами або за згодою між Товариством та інвестором - майновими правами, немайновими правами, що мають грошову вартість, цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є набувач, та векселів), іншим майном.</p> <p>Інвестор не може здійснювати оплату цінних паперів шляхом взяття на себе зобов'язань щодо виконання для Товариства робіт або надання послуг.</p> <p>Товариство не може встановлювати обмеження або заборону на оплату цінних паперів грошовими коштами.</p> <p>До моменту затвердження результатів розміщення акцій органом емітента, уповноваженим приймати таке рішення, розміщені акції мають бути повністю оплачені.</p> <p>У разі, якщо майно вноситься як плата за цінні папери, вартість такого майна повинна відповідати ринковій вартості цього майна, яка визначається на засадах незалежної оцінки, проведеної відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність.</p> <p>Грошова оцінка вимог до Товариства, які виникли до розміщення цінних паперів і якими оплачуються цінні папери Товариства, проводиться на засадах незалежної оцінки, проведеної відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність.</p> <p>Ринкова вартість емісійних цінних паперів визначається:</p> <ol style="list-style-type: none">1) для емісійних цінних паперів, які не перебувають в обігу на фондових біржах, - як вартість цінних паперів, визначена відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність;2) для емісійних цінних паперів, що перебувають в обігу на фондових біржах, - як вартість цінних паперів, визначена відповідно до законодавства про цінні папери та фондовий ринок. <p>Рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності -</p>	
--	--	--	--	--

			<p>суб'єкта господарювання приймається Наглядовою радою Товариства.</p> <p>Наглядова рада затверджує ринкову вартість майна (включно з цінними паперами), визначену відповідно до пунктів 7.13., 7.15. Статуту. Затверджена вартість майна не може відрізнятись більше ніж на 10 відсотків від вартості, визначеної оцінювачем. Якщо затверджена ринкова вартість майна відрізняється від вартості майна, визначеної відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність, Наглядова рада Товариства, повинна мотивувати своє рішення. Під час розміщення цінних паперів право власності на них виникає у набувача в порядку та строки, що встановлені законодавством про депозитарну систему України.</p> <p>Товариство не може надавати позику для придбання його цінних паперів або поруку за позиками, наданими третьою особою для придбання його акцій. Акції Товариства можуть купуватися та продаватися на фондовій біржі. Товариство зобов'язане пройти процедуру включення акцій до біржового списку хоча б однієї фондової біржі.</p> <p>Товариство не має права приймати в заставу власні цінні папери.</p> <p>Правочини щодо акцій вчиняються в письмовій формі. Товариство в порядку, встановленому Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку, має право анулювати викуплені ним акції та зменшити Статутний капітал або підвищити номінальну вартість решти акцій, не змінюючи при цьому розмір Статутного капіталу.</p> <p>Товариство має право здійснити консолідацію всіх розміщених ним акцій, внаслідок чого дві або більше акцій конвертуються в одну нову акцію того самого типу і класу.</p> <p>Обов'язковою умовою консолідації є обмін акцій старої номінальної вартості на цілу кількість акцій нової номінальної вартості для кожного з акціонерів. Товариство має право здійснити дроблення всіх розміщених ним акцій, внаслідок чого одна акція конвертується у дві або більше акцій того самого типу і класу.</p> <p>Консолідація та дроблення акцій не повинні</p>	
--	--	--	--	--

			<p>призводити до зміни розміру Статутного капіталу Товариства.</p> <p>У разі консолідації або дроблення акцій до Статуту Товариства вносяться відповідні зміни в частині номінальної вартості та кількості розміщених акцій. Порядок здійснення консолідації та дроблення акцій Товариства встановлюється Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку.</p> <p>Товариство має право за рішенням Зборів викупити в акціонерів акції за згодою власників цих акцій. Порядок реалізації цього права визначається у рішенні Зборів з урахуванням обов'язкових умов, визначених чинним законодавством України.</p> <p>Викуплені акціонерним товариством акції не враховуються у разі розподілу прибутку, голосування та визначення кворуму Зборів. Товариство повинно протягом року з моменту викупу продати викуплені товариством акції або анулювати їх відповідно до рішення Зборів, яким було передбачено викуп Товариством власних акцій.</p> <p>Товариство має право за рішенням Наглядової ради викупити розміщені ним інші, крім акцій, цінні папери за згодою власників цих цінних паперів, якщо це передбачено статутом товариства та проспектом емісії таких цінних паперів.</p> <p>Збори не мають права приймати рішення про викуп акцій, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none">1) на дату викупу акцій Товариство має зобов'язання з обов'язкового викупу акцій відповідно до пункту 7.32. Статуту;2) Товариство є неплатоспроможним або стане таким внаслідок викупу акцій;3) власний капітал Товариства є меншим, ніж сума його Статутного капіталу, Резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю, або стане меншим внаслідок такого викупу. <p>Товариство не має права приймати рішення, що передбачає викуп акцій Товариства без їх анулювання, якщо після викупу частка акцій Товариства, що перебувають в обігу, стане меншою ніж 80 відсотків Статутного капіталу.</p> <p>Кожний акціонер - власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення</p>	
--	--	--	---	--

			<p>обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Зборах та голосував проти прийняття Зборами рішення про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства; 2) вчинення Товариством значного правочину; 3) зміну розміру Статутного капіталу. <p>Товариство у випадках, передбачених пунктом 7.32. Статуту, зобов'язане викупити належні акціонерів акції. Перелік акціонерів, які мають право вимагати здійснення обов'язкового викупу належних їм акцій відповідно до пункту 7.32., складається на підставі переліку акціонерів, які зареєструвалися для участі в Зборах, на яких було прийнято рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій. Реалізації акціонерами права вимоги обов'язкового викупу Товариством належних їм акцій здійснюється в порядку та умовах, визначених діючим законодавством України.</p> <p>Порядок придбання значного та контрольного пакета акцій Товариства та їх наслідки визначаються чинним законодавством України.</p> <p>У разі, коли чинним законодавством України під час випуску (розміщення) і обігу цінних паперів та їх похідних в Україні передбачено повідомлення акціонерів персонально письмовим способом, Товариство повідомляє їх шляхом надсилання такого повідомлення простим листом.</p>	
Примітки:				
x				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.10.2010	79/18/1/10	Сумське територіальне Управління ДКЦПФР	UA4000113724	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	4 549 800	1 137 450	100
Опис	<p>Інформація про внутрішні ринки та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: в 2018 році торгівля цінними паперами емітента не відбувалась. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах, а також додаткової емісії в 2018 році не було.</p> <p>Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було. Додаткового випуску акцій протягом звітного періоду Емітент не здійснював.</p>								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
21.10.2010	79/18/1/10	UA4000113724	4 549 800	1 137 450	4 549 800	0	0
Опис:							
Товариство має 100% акцій, право голосу за якими не обмежено							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	2 499	3 668	0	0	2 499	3 668
будівлі та споруди	1 613	2 969	0	0	1 613	2 969
машини та обладнання	410	332	0	0	410	332
транспортні засоби	426	327	0	0	426	327
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	50	40	0	0	50	40
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2 499	3 668	0	0	2 499	3 668
Опис	<p>Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): визначені у відповідності до законодавства та Облікової політики Товариства.</p> <p>Станом на 31.12.2018 року основні засоби ПрАТ "Охтирський м'ясокомбінат" склали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будівлі та споруди - по первісній вартості 6114тис.грн., сума накопиченої амортизації - 3145тис.грн., ступінь зносу - 51,44%; - машини та обладнання - по первісній вартості 3275тис.грн., сума накопиченої амортизації - 2943тис.грн., ступінь зносу - 89,86%; - транспортні засоби - по первісній вартості 1879тис.грн., сума накопиченої амортизації - 1552тис.грн., ступінь зносу - 82,60%; - інші основні фонди - по первісній вартості 380тис.грн., сума накопиченої амортизації - 340тис.грн., ступінь зносу - 89,47%. <p>Підприємство у господарській діяльності використовує лише власні основні засоби. Обмеження на використання майна немає. Законсервованих основних засобів та таких, що не використовуються у виробництві на підприємстві немає.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	5 273	5 172
Статутний капітал (тис.грн)	1 137	1 137
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	1 137	1 137
Опис	<p>Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.</p>	

Висновок	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 4136 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 4136тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.
-----------------	---

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	119	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	390	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	6 772	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	7 281	X	X
Опис	кредиторська заборгованість, по якій минув термін позовної давності - відсутня. Інші зобов'язання Товариства включають: - за товари (роботи, послуги) - 6568тис.грн.; - з оплати праці - 119тис.грн.; - зі страхування - 42тис.грн.; - за одержаними авансами - 43тис.грн.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	яловичина	182т	8472	30	117	6964	25
2	свинина	258т	9127	33	163	8416	30
3	ковбасні вироби	78	4506	17	78	4506	16
4	напівфабрикати	96	5338	20	95	5338	19

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	матеріальні витрати	85,4
2	витрати на оплату праці	9,46

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., х р-н, м. Київ, Тропініна, 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1340
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.05.2008
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	591-04-00
Вид діяльності	депозитарій
Опис	x

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство Акціонерний банк "Укргазбанк"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	23697280
Місцезнаходження	03087, Україна, Київська обл., х р-н, м. Київ, Єреванська, 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263236
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.08.2013
Міжміський код та телефон	(044) 494-46-50
Факс	494-46-50
Вид діяльності	депозитарій
Опис	x

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Мрія-аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37845628
Місцезнаходження	40030, Україна, Сумська обл., х р-н, м. Суми, проспект Т.Г. Шевченка, 11/18
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4485
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.11.2011

Міжміський код та телефон	(095) 423-74-33
Факс	(095) 423-74-33
Вид діяльності	аудиторська діяльність
Опис	надання аудиторських послуг

XIV. Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (далі - правочинів із заінтересованістю), або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Адреса сторінки власного веб-сайту товариства, на якій розміщена інформація про прийняття рішення щодо попереднього надання згоди на вчинення значних правочинів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	16.04.2018	Черговими (річними) загальними зборами акціонерів	10 000	17 557	56,95	значні правочини, щодо продажу та/або купівлі рухомого та нерухомого майна, корпоративних прав Товариства, в тому числі, але не обмежуючись: будівель та споруд, землі,	16.04.2018	http://00444010.emitents.org

						автотранспорту, обладнання, матеріалів, сировини, енергоносіїв та інших об'єктів, граничною сукупною вартістю цих правочинів 10 000 000,00 (десять мільйонів) гривень. Ціну продажу майна затверджує Наглядова рада Товариства.		
Опис:								
<p>Черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПрАТ <ОХТИРСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ>, що відбулися 14.04.2018 року (Протокол № 1 від 14.04.2018 р.) прийнято рішення про попереднє надання згоди на вчинення та надання повноважень голові правління Товариства на вчинення (укладення) від імені Товариства значних правочинів (навіть якщо ринкова вартість майна, яке купується/продається, буде дорівнювати або перевищувати 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства), за погодженням Наглядової ради Товариства, протягом не більше як одного року з дати прийняття цього рішення.</p> <p>Вартість активів за даними останньої річної звітності 17557 тис. грн. Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності 56,95 %.</p> <p>Загальна кількість голосуючих акцій Товариства 3 166 616 шт. Кількість голосуючих акцій, що зареєструвалися для участі у загальних зборах - 2 096 2751 шт., кількість голосуючих акцій, що проголосували <за> - 2 096 2751 шт., <проти> - 0, <утрималися> - 0.</p>								

			КОДИ
		Дата	31.12.2018
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Охтирський м'ясокомбінат"	за ЄДРПОУ	00444010
Територія	Сумська область, м.Охтирка	за КОАТУУ	5910200000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво м'яса	за КВЕД	10.11

Середня кількість працівників: 81

Адреса, телефон: 42700 м.Охтирка, Грибоедова, б. 27, 05446 (2-30-05)

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2018 р.
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	43	43
накопичена амортизація	1002	(43)	(43)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	853	825
Основні засоби	1010	2 499	3 668
первісна вартість	1011	10 088	11 648
знос	1012	(7 589)	(7 980)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	3 352	4 493

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	6 961	5 278
Виробничі запаси	1101	3 878	2 947
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	3 080	2 331
Товари	1104	3	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	3 390	1 889
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	156	54
з бюджетом	1135	124	100
у тому числі з податку на прибуток	1136	41	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	37	83
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	211	524
Готівка	1166	11	30
Рахунки в банках	1167	200	494
Витрати майбутніх періодів	1170	7	12
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	129	121
Усього за розділом II	1195	11 015	8 061
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
Баланс	1300	14 367	12 554

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1 137	1 137
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	175	175
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	3 860	3 961
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	5 172	5 273

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	8 584	6 568
розрахунками з бюджетом	1620	104	119
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	24	42
розрахунками з оплати праці	1630	79	119
одержаними авансами	1635	12	43
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	392	390
Усього за розділом III	1695	9 195	7 281
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	14 367	12 554

Примітки: Нематеріальні активи на балансі підприємства обліковуються за первісною вартістю. Бухгалтерський облік нематеріальних активів ведеться згідно з П(С)БО №8. Для нарахування амортизації прийнятий прямолінійний метод.

Основні засоби відображено в фінансовій звітності за первісною вартістю.

Переоцінка протягом року не проводилась.

Первісна вартість основних засобів на:

- 01.01.2018 року - 10088тис.грн.

- 31.12.2018 року - 11648тис. грн.

Сума зносу на:

- 01.01.2018 року - 7589тис.грн.;

- 31.12.2018 року - 7980тис.грн.

Протягом 2018 року нараховано 408тис.грн. амортизації.

Ступінь зносу основних засобів на кінець звітної періоду 68,51%.

Станом на 31.12.2018 року основні засоби ПрАТ "Охтирський м'ясокомбінат" склали:

- будівлі та споруди - по первісній вартості 6114тис.грн., сума накопиченої амортизації - 3145тис.грн., ступінь зносу - 51,44%;

- машини та обладнання - по первісній вартості 3275тис.грн., сума накопиченої амортизації - 2943тис.грн., ступінь зносу - 89,86%;

- транспортні засоби - по первісній вартості 1879тис.грн., сума накопиченої амортизації - 1552тис.грн., ступінь зносу - 82,60%;

- інші основні фонди - по первісній вартості 380тис.грн., сума накопиченої амортизації - 340тис.грн., ступінь зносу - 89,47%.

Підприємство у господарській діяльності використовує лише власні основні засоби. Обмеження на використання майна немає. Законсервованих основних засобів та таких, що не використовуються у виробництві на підприємстві немає.

Обмеження на використання майна немає. Законсервованих основних засобів та таких, що не використовуються у виробництві на підприємстві немає.

Суттєвих змін в складі основних засобів протягом 2018 року не було.

Середні строки корисного використання кожного активу є такими:

Найменування групи Строк корисного використання, років

Будинки та споруди 18-73

Машини, обладнання та інші основні засоби 2-36

Основних засобів, визначених для продажу - немає..

Протягом 2018 року загальна сума капітальних інвестицій склала 1577тис.грн. На кінець звітної року залишок капітальних інвестицій 825тис.грн.

Залишок грошових коштів на 31.12.2018 становить 524тис.грн. в т.ч.: на рахунках в банках - 494тис.грн., в касі - 30тис.грн.

Кредиторської та дебіторської заборгованості з минулими термінами позовної давності немає.

Запаси обліковуються на балансі підприємства за собівартістю. Вартість запасів ПрАТ визначається відповідно до П(С)БО №9 "Запаси" - при вибутті запасів ПрАТ застосовується метод середньозваженої вартості.

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, послуги включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Резерв сумнівних боргів визначається виходячи з аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

Виплати за роботи, виконані працівниками, обліковуються згідно з П(С)БО 26 "Виплати працівникам".

Виправлення помилок і змін у фінансових звітах у попередніх періодах здійснюється шляхом коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітної року відповідно до П(С)БО №6.

Керівник

Рожко Володимир Миколайович

Головний бухгалтер

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Охтирський м'ясокомбінат"Дата
за ЄДРПОУКОДИ
31.12.2018
00444010

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2018 рік
Форма №2
I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	32 044	50 977
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(28 600)	(47 568)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	3 444	3 409
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	0	0
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(1 410)	(1 352)
Витрати на збут	2150	(1 911)	(1 902)
Інші операційні витрати	2180	(42)	(128)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	81	27
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	42	5

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	123	32
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-22	-6
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	101	26
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	101	26

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	28 732	38 370
Витрати на оплату праці	2505	3 184	2 427
Відрахування на соціальні заходи	2510	701	656
Амортизація	2515	408	399
Інші операційні витрати	2520	619	9 770
Разом	2550	33 644	51 622

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	4 549 800	4 549 800
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	4 549 800	4 549 800
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,022200	0,005710

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,022200	0,005710
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Облік витрат на виробництво здійснюється згідно з П(С)БО №16 "Витрати".

Дохід визнається на дату відвантаження продукції, а оцінюється відповідно до вимог П(С)БО №15 "Доходи".

За 2017 та 2018 роки дивіденди не нараховувалися. Прибуток 2017 року загальні збори акціонерів вирішили залишити нерозподіленим, а прибуток 2018 року - буде розподілено на загальних зборах акціонерів в 2019 році.

Керівник

Рожко Володимир Миколайович

Головний бухгалтер

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Охтирський м'ясокомбінат"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

31.12.2018

00444010

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2018 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	36 993	59 077
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	4	4
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	127	293
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	7	6
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	147	546
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(31 522)	(55 085)
Праці	3105	(2 526)	(2 305)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(824)	(801)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1 754)	(1 090)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(855)	(188)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(899)	(902)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(71)	(292)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(257)	(490)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	324	-137
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(11)	(302)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-11	-302
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	800
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(800)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	313	-439
Залишок коштів на початок року	3405	211	650
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	524	211

Примітки: Залишок грошових коштів станом на 31.12.2018 року: 211тис.грн., в т.ч.: на поточному рахунку - 200тис.грн., в касі - 11тис.грн.

Керівник

Рожко Володимир Миколайович

Головний бухгалтер

зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	101	0	0	101
Залишок на кінець року	4300	1 137	0	0	175	3 961	0	0	5 273

Примітки: д/н

Керівник

Рожко Володимир Миколайович

Головний бухгалтер

XVI. Твердження щодо річної інформації

Наскільки відомо управлінському персоналу ПрАТ "Охтирський м'ясокомбінат", річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства.

Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан Товариства разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
27.06.2018	27.06.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
16.04.2018	16.04.2018	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів